

Mail 2 - Produktuppföljningsschema

Att maila till ny Distributör när Licensen är skriven, i väntan på registrering

Den här texten skriver Du i ett mail, som Du skickar till ditt nye Distributör när ni har fyllt i Distributörsansökan tillsammans.

Bifoga:

☐ "Produktuppföljningsschema "

Förslag till Ämne/Subject: Produktuppföljningsschema

Hej!

Här kommer dokumentet jag nämnde (se bif. pdf) som används till Produktuppföljning. Genom att printa ut det och själv använda det för din egen del så lär du dig på enklaste sätt hur du ska följa upp dina Kunder.

Att göra till nästa samtal:

- Läs igenom materialet i startpaketet och **titta på DVD:n**
- Titta och läs i **"Manualen"/Affärsadministrationsboken**
- Titta och läs i **Broschyrerna**
- Tag ett **Foto av dig själv**, samt **Väg & Mät dig**
- Börja **använda produkterna** seriöst enligt anvisningar
- **Följ upp dig själv** med hjälp av det Produktuppföljningsschemat (se bilaga)

Vi kan gå igenom alla frågor som dyker upp rörande detta pådag kl 00:00 - dvs dagen efter det att du har börjat använda produkterna.

Med vänliga hälsningar!

Ditt namn
Din Team leader i Herbalife
TEL: 0XX-XXXXX